

2024 年度乌海市行政审批政务服务与数据管理局 公开报告

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度部门（单位）主要工作完成情况

第二部分 部门（单位）决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门（单位）决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 部门概况

一、主要职能、职责

（一）牢牢把握铸牢中华民族共同体意识作为工作主线，将之贯穿于行政审批、政务服务、数字政府、数字经济、数字社会、优化营商环境及自身建设等全过程各方面。

（二）负责起草相关规范性文件，负责拟订相关政策措施、规划计划、规范化要求、配套制度并组织实施。

（三）承办市政府工作部门划入的行政审批事项，负责规范职责范围内的行政审批行为，建立和完善相应工作机制，实行“一枚印章管审批”模式，依法依规履行审批职能并承担相应的法律责任。负责按规定程序对受理的行政审批事项进行要件审核、梳理汇总、实地勘验或组织协调进行专家评审、技术论证、社会听证、现场踏勘等工作，对符合规定条件的行政审批服务事项梳理、签章、发文或发件，及时公布办件结果。

（四）指导全市行政审批工作，负责基础清单制度建设。负责全市行政权力、行政审批和公共服务事项标准化、规范化、信息化建设及应用工作，精简优化行政审批、政务服务流程，负

责对所辖行政审批服务事项办理情况进行跟踪督办，构建全市统一的行政审批服务体系。

（五）研究探索和推动行政审批制度改革，规范审批行为，优化审批服务工作，建立健全推进审批服务便民化工作体制，提出提升审批效能意见和建议，为市委、市政府科学决策提供参考。

（六）牵头负责全市政务服务工作。组织落实有关政务服务规章，负责推进全市政务服务标准化、规范化、便利化，优化政务服务工作，提出优化政务服务意见和建议，推动政务服务线上线下一体化，构建统一的政务服务体系。负责协调推动部门做好权责清单、政务服务事项清单等基础清单标准化和相关制度建设工作。负责全市一体化政务服务平台有关工作，承担“互联网+政务服务”组织管理工作，推进“互联网+监管”应用，承担全市政务服务效能监察工作。

（七）统筹指导全市优化营商环境工作。负责起草优化营商环境的规划、政策、措施并组织落实。负责全市营商环境评估工作。

（八）统筹全市数据管理工作，推进数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，指导数据要素市场建设，促进数据合规高效流通使用。研究提出培育数据要素市场的政策建议，推动数据交易场所建设和发展。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资

源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门的互联互通，推进一体化政务大数据体系建设。组织实施大数据战略。

（九）统筹指导全市数字政府建设，负责统筹、规划、协调、指导、监督全市政府系统电子政务建设工作。负责拟订市本级政务信息化项目审批、建设、管理相关制度。负责市本级政务信息化项目规划、立项、审批。负责市本级非涉密政务信息基础设施建设运行管理，指导全市相关工作。

（十）协调推动数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化，做强做优做大数字经济。负责拟订全市数字经济产业政策、规划计划、配套措施并组织实施。组织拟订有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设，推进数字基础设施建设高质量发展。推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。负责提出国家和自治区、全市数字化项目财政性资金安排建议，按规定权限审批、核准、备案数字化项目。协调推进数据领域科技创新、技术建设和人才队伍建设。负责数据领域交流合作工作。

（十一）协调推进数字社会建设，推动公共服务和社会治理信息化，促进智慧城市建设。

（十二）负责市本级实体政务服务大厅运行管理。负责组织协调、监督管理政务服务事项的办理。负责开展政务服务质量评估工作。负责对进驻政务服务大厅的部门和人员进行行政审批工作的规范管理、监督检查、年度考核和投诉受理。

(十三) 负责全市政务公开工作, 指导、协调、监督各地区各部门开展政府信息公开和政务公开工作。负责全市政务服务、电子政务、政务公开的日常监管和年度考核工作。受理有关政务服务和政务公开的咨询、投诉、建议工作。负责全市各级政府门户网站的规划和监管工作, 承担市政府门户网站的建设和管理工作。

(十四) 在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设、政务服务、数字政府建设等职责中, 履行相应数据安全职责, 负责拟订相关数据安全政策并组织实施, 协同市委网络安全和信息化委员会办公室落实网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

(十五) 在履行职责过程中统筹发展和安全, 有效防范化解各类风险挑战, 实现高质量发展和高水平安全的良性互动。

(十六) 完成市委、政府交办的其他工作。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工, 局机关下设 11 个内设机构: 办公室、政策法规科、优化营商环境科、政务运行科、数据资源科、数字应用科、政务公开科、效能监察科、社会事务审批科、市场服务审批科、人事科。本单位下属单位: 乌海市大数据中心。

2. 从决算单位构成看, 纳入本单位决算编制范围的预算单位共计 1 家, 详细情况见表:

序号	单位名称	单位性质
1	乌海市行政审批政务服务与数据管理局	行政单位

三、2024 年度部门（单位）主要工作完成情况

2024 年，围绕贯彻落实自治区政务服务与数据管理工作会议精神，乌海市行政审批和政务服务局主要做好以下四方面工作：

1.聚焦中心工作，构建政务服务新格局。自觉将我市政务服务工作纳入全区大局中积极谋划、一体推进。围绕“高效办成一件事”，深挖数据“场景应用”，实现数据资源共享，全面增强“乌海·无忧办”政务服务品牌影响力。

2.聚焦助企利企，务实提升服务新成效。建立园区便民服务体系，高标准打造政务服务工作站。规划线下“企业专区”，搭建“政企约见平台”。完善重点项目前置审批和会商联审代帮办工作机制，主动靠前助企纾困。

3.聚焦便民惠民，拓展延伸服务新路径。将温度传递植入服务全过程，使情绪体验精准直达。不断扩大“跨区域通办”广度与深度，拓展全领域综窗受理范围，创新“政务服务+”模式，推动更多事项实现网上办、就近办。年内推出“高效办成一件事”服务套餐 12 个，力促 150 项高频事项实现全区通办。

4.聚焦政务公开，激活主动服务新引擎。认真落实基层政府主动公开事项目录制度，依法规范依申请公开，全力推动政府门户网站政策文件库各要素实现政策精准推送。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度收入、支出决算总计均为 2012.59 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少 747.95 万元，下降 27.09%，变动原因：部分预算项目资金按照合同履行结转下年度支付；与上年决算相比，收、支总计各减少 241.82 万元，下降 10.73%。其中：

（一）收入决算总计 2012.59 万元。包括：

1.本年收入决算合计 2012.59 万元。与上年决算相比，减少 241.82 万元，下降 10.73%，变动原因：部分预算项目资金按照合同履行结转下年度支付。

2.使用非财政拨款结余（含专用结余） 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3.年初结转和结余 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

（二）支出决算总计 2012.59 万元。包括：

1.本年支出决算合计 2012.59 万元。与上年决算相比，减少 241.82 万元，下降 10.73%，变动原因：部分预算项目资金按照合同履行结转下年度支付。

2.结余分配 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3.年末结转和结余 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

二、收入决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度本年收入决算合计 2012.59 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 2012.59 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年经营收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%。

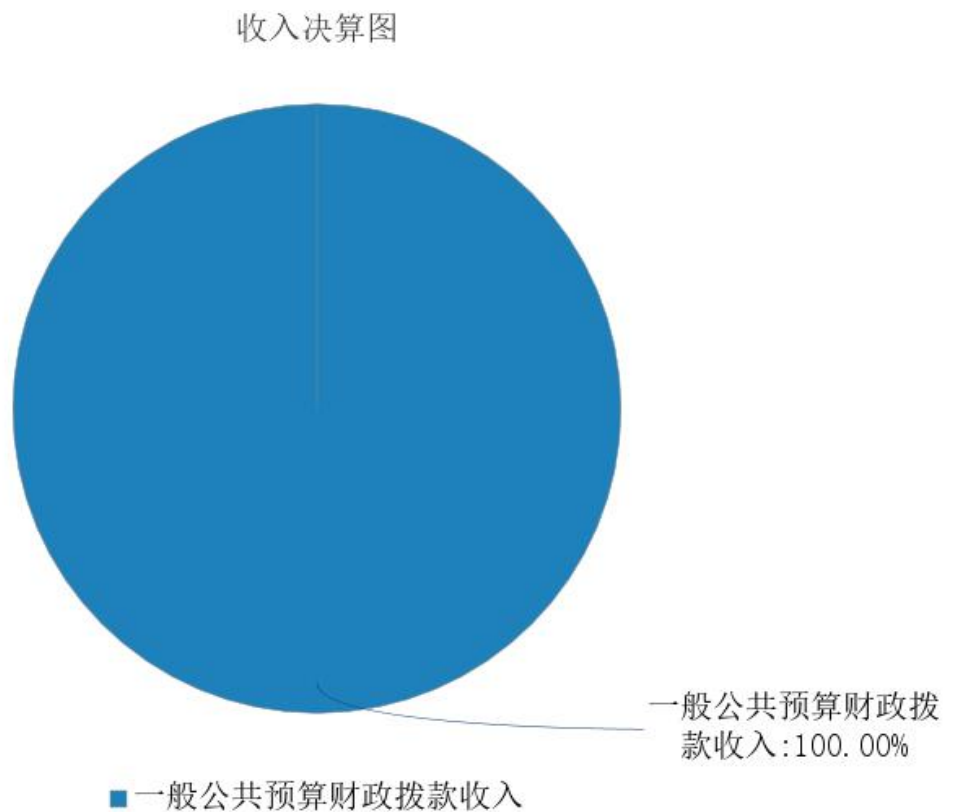


图 1.收入决算图

三、支出决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度本年支出决算合计 2012.59 万元，其中：

本年基本支出 902.00 万元，占 44.82%；

本年项目支出 1110.59 万元，占 55.18%；

本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；

本年经营支出 0 万元，占 0%；

本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

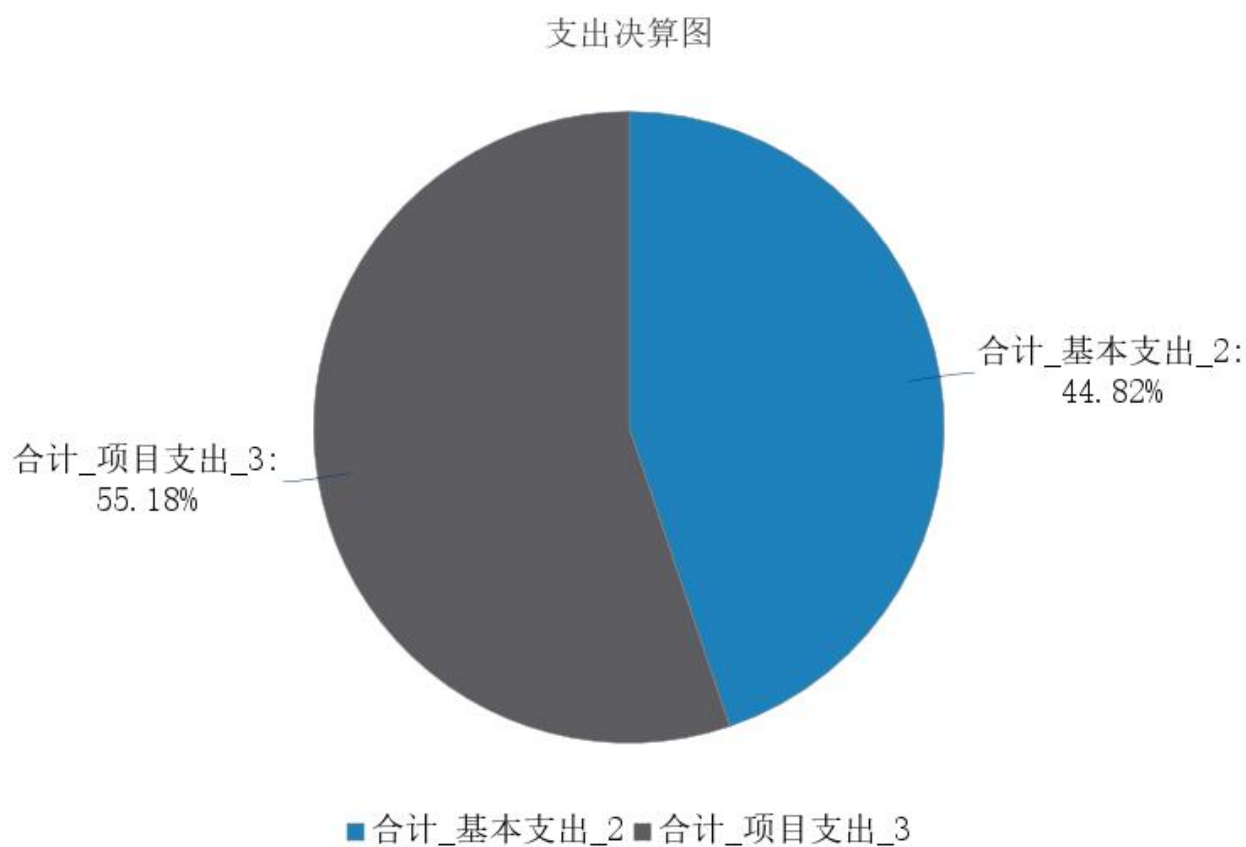


图 2.支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 2012.59 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 747.95 万元，下降 27.09%，变动原因：部分预算项目资金按照合同履行结转下年度支付；与上年决算相比，收、

支总计各减少 241.82 万元，下降 10.73%，变动原因：部分预算项目资金按照合同履约结转下年度支付。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 2012.59 万元。与年初预算 2760.54 万元相比，完成年初预算的 72.91%。其中：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）决算数为 1781.93 万元，与年初预算相比增加 65.09 万元。其中：

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 425.67 万元，支出决算 442.08 万元，完成年初预算的 104%。决算数与年初预算数的差异原因：2024 年度新增在职人员。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算 1034 万元，支出决算 1085.39 万元，完成预算的 105%。决算数与年初预算数的差异原因：2024 年因工作需要年中追加预算项目金额。

3.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）年初预算 246.34 万元，支出决算 240.66 万元，完成预算的 98%。决算数与年初预算数的差异原因：24 年单位事业人员工资及社保基数调整。

4.发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）年初预算 0 万元，支出决算 2.96 万元，完成预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：此经费为自治区年中拨付，因此年初无预算。

5.群众团体事务（款）其他群众团体事务（项）年初预算 10.83 万元，支出决算 10.83 万元，完成预算的 100%。决算数与年初预算数差异原因：2024 年度单位职工工会经费。

（二）科学技术（类）

科学技术（类）决算数为 22.24 万元，与年初预算相比减少 777.76 万元。其中：

1. 其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算 800 万元，支出决算 22.24 万元，完成年初预算的 2.78%。决算数与年初预算数的差异原因：根据财政厅通知要求，将结存限额一般债券置换年初预算支出转列线下。

（三）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）决算数为 91.36 万元，与年初预算相比减少 36.16 万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 11.66 万元，支出决算 6.08 万元，完成年初预算的 52.1%。决算数与年初预算数的差异原因：退休人员基础绩效奖和取暖补贴。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 77.24 万元，支出决算 76.25 万元，完成年初预算的 98.7%。决算数与年初预算数的差异原因：单位职工基本养老保险调整基数。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 38.62 万元，支出决算 9.03 万元，完成年初预算的 23.4%。决算数与年初预算数的差异原因：2024 年我单位退休人员职业年金做实。

（四）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）决算数为 43.04 万元，与年初预算相比减少 1.65 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 44.69 万元，支出决算 43.04 万元，完成年初预算的 96.3%。决算数与年初预算数的差异原因：单位职工医疗保险费调整基数。

（五）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）决算数为 74.02 万元，与年初预算相比增加 2.52 万元。其中：

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 71.5 万元，支出决算 74.02 万元，完成年初预算的 103.5%。决算数与年初预算数的差异原因：单位职工调增公积金基数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 902.00 万元，其中：

（一）**人员经费 835.97 万元**。主要包括：基本工资 233.54 万元、津贴补贴、220.45 万元、奖金 59.92 万元、绩效工资 102.97 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 76.25 万元、职业年金缴费 9.03 万元、职工基本医疗保险缴费 43.04 万元、其他社会保障缴费 10.67 万元、住房公积金 74.02 万元、退休费 6.08 万元。

（二）**公用经费 66.04 万元**。主要包括：办公费 17.13 万元、培训费 3.11 万元、公务接待费 0.1 万元、工会经费 10.83 万元、福利费 15.21 万元、公务用车运行维护费 1.12 万元、其他交通费用 18.54 万元。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 1110.59 万元，其中：

（一）**工资福利支出 115.88 万元**。主要包括：其他工资福利支出 115.88 万元。单位预算项目聘用人员工资都在此科目列支，为单位聘用人员工资及社保费。

（二）**商品和服务支出 920.98 万元**。主要包括：办公费 23.86 万元、印刷费 2.93 万元、咨询费 138.59 万元、手续费 0.2 万元、水费 4 万元、电费 58.7 万元、邮电费 1 万元、取暖费 7.38 万元、差旅费 18.83 万元、维修（护）费 463.81 万元、租赁费 17.26 万

元、劳务费 9.05 万元、委托业务费 94.06 万元、其他交通费用 0.51 万元、其他商品和服务支出 80.8 万元。

（三）资本性支出 **48.52** 万元。主要包括：办公设备购置 48.52 万元。

（四）资本性支出（基本建设）支出 **25.2** 万元。主要包括：信息网络及软件购置更新 22.24 万元、其他基本建设支出 2.96 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 2.62 万元，支出决算 1.21 万元，完成预算的 46.23%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 1.62 万元，支出决算 1.12 万元，完成预算的 68.78%；公务接待费全年预算 1.00 万元，支出决算 0.10 万元，完成预算的 9.60%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 2.62 万元，支出决算 1.21 万元，与预算差异原因：积极贯彻落实中央及地方的规定要求，严格控制支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度财政拨款“三公”经费支出 1.21 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占

0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.12 万元，占 92.09%；公务接待费支出 0.10 万元，占 7.91%。其中：

1.因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：与上年相比无变动。

2.公务用车购置及运行维护费支出 1.12 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆，与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本年未发生公务用车购置支出。

（2）公务用车运行维护费支出 1.12 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。与上年决算相比，减少 3.51 万元，下降 75.84%，变动原因：我单位业务用车用于下三区勘验及评审工作。

（3）公务接待费支出 0.10 万元。其中：国内公务接待支出 0.10 万元，接待 1 批次，8 人次，开支内容：支付招待乌兰察布市政务服务局赴我局考察学习；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，与上年决算相比，减少 0.42 万元，下降 81.22%，变动原因：按照中央八项规定严格控制支出，认真贯彻落实中央八项规定要求，厉行节约，压缩开支。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度公用经费支出决算 66.04 万元，与上年决算相比，减少 3.17 万元，下降 4.58%，变动原因：2024 年度因机构改革，职能职责发生调整，认真贯彻中央八项规定严格控制开支，因此公用经费较上年度有所减少。其中，机关运行经费支出决算 66.04 万元。比上年决算相比，减少 3.17 万元，下降 4.58%，变动原因：2024 年度因机构改革，职能职责发生调整，认真贯彻中央八项规定严格控制开支，因此公用经费较上年度有所减少。

十二、政府采购支出决算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度政府采购支出总额 1115.88 万元，其中：政府采购货物支出 87.55 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1028.33 万元。政府采购授予中小企业合同金额 419.08 万元，占政府采购支出总额的 37.6%，其中：授予小微企业合同金额 419.08 万元，占政府采购支出总额的 37.6%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十三、国有资产占用情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 截至 2024 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 根据预算绩效管理要求组织对 2024 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 13 个，二级项目 0 个，共涉及资金 1110.59 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0

个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 0%；

（二）部门（单位）决算中项目绩效自评结果。

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2024 年度在决算中反映 13 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目。

1.市政务服务中心运转经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.9 分。全年预算数为 210 万元，执行数为 207.89 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：完成整栋大楼维修、保养各项设备设施、水电暖按时缴纳、维修设备故障、保证整栋大楼正常、安全稳定运行，认真履行政务服务局职能职责。负责全市政务服务、电子政务、政务公开的日常监管和年度考核工作。受理相关政务服务和政务公开的咨询、投诉、建议工作。发现的主要问题及原因：该项目整体按照原计划预算实施，项目管理规范有序，达到了绩效目标。下一步改进措施：在今后的工作中我单位将绩效目标设定的更细化、更严谨，使绩效目标设定更加合理，发挥项目资金使用效益。让政务服务中心给广大企业及人民群众提供更优更好的办公环境及服务。

2.“蒙速办”四办工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.72 分。全年预算数为 200 万元，执行数为 194.41 万元，完成预算的 97.2%。项目绩效目标完成情况：完成建设 108 个通用一件事和 4 个精品一件事线上服务平台，构

建“一件事一次办”跨部门层级办理模式，深度聚焦企业和群众办事过程中的高频场景，涉及多部门、多事项的“一件事”进行有机整合；完成建设证明在线开具系统，打造“无证明”产生，通过精心优化平台架构体系、全方位完善各项功能模块，显著提升平台运行稳定性，大幅改善用户操作体验，确保平台能够更好的适配日益增长的业务需求。乌海市无证明城市服务系统上线以来，有效降低办事成本，显著提升办事指南的精细化程度，进一步提升了企业群众获得感与满意度。该项目在实施和资金使用过程中，资金使用管理、项目实施速度符合有关标准的规定，未发现任何问题。

下一步改进措施：该项目整体按照原计划预算实施，项目管理规范有序，达到了绩效目标，在今后的工作中我单位将绩效目标设定的更细化、更严谨，使绩效目标设定更加合理，发挥项目资金使用效益。深度聚焦企业和群众办事过程中的高频场景，涉及多部门、多事项的“一件事”进行有机整合；完成建设证明在线开具系统，打造“无证明”产生，通过精心优化平台架构体系、全方位完善各项功能模块，显著提升平台运行稳定性，大幅改善用户操作体验，持续优化“一件事一次办”服务平台，进一步压缩办理时限，提升审批效能，持续拓展乌海市无证明城市服务系统城市应用场景，让办事群众花最少的时间，跑最少的路、交最少的部门，办更多的事，更快捷的办事。提高群众满意度。

3.划转聘用人员工资项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.07 分，全年预算数为 52 万元，执行数为 42.63 万元，完成预算的 82%。项目绩效完成情况：更好的完善窗口服务工作，保证推进“一号一窗一网”建设工作，深入开展相对集中行政许可权审批改革、工程项目审批制度改革、综合一窗受理、一件事一次办和代办帮办服务等工作，坚持以“企业和群众满意”为服务宗旨，最大限度方便企业和群众办事，圆满完成预算项目。发现的问题及原因：项目经费是为了持续扩大相对集中行政许可权改革广度与深度，更好的服务于企业及广大群众。按照合同约定在实际发生支出时由本单位财务人员填写申请款项单，经分管领导提出审批意见，做到专款专用，杜绝截留挪用项目资金，资金财务处理及时，核算规范，保障了项目的顺利实施。未发现其他问题。下一步改进措施：在今后的工作中继续按照局党组会议精神和有关工资福利支出规定，严格按照聘用合同按月及时做好经费支出拨付，让聘用人员安心工资，积极做好本职工作。聘用人员工资及福利支出经费严格按照财务管理制度做到专款专用，严格执行财政国库及支付局财务制度，保证经费拨付，更好的推进项目，提高聘用人员工作效率。

4.市行政审批和政务服务局优化营商环境 3.0 台账政务服务能力提升项目经费尾款项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.99 分。全年预算数为 87 万元，执行数为 86.88

万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目建设软硬件已上线运行，已实现既定绩效目标，各硬件设备已布设预定街道社区，并运行稳定，在功能实现上，工程建设项目开联审批系统"一张表单"功能等软件系统全面满足了实际业务需求，各项功能均达到预定标准，有效提升了政务服务能力。在服务质量方面，系统运行稳定，操作便捷，用户反馈良好，大幅提高了系统响应速度和群众满意度。同时，我们高度重视数据安全，采取了一系列有效的保护措施，确保了项目建设内容在信息安全方面的稳固性。总体来看，绩效目标的实际完成情况比较理想，不仅达到了预期目标，更为政务服务多样性提供了强有力的支撑。

发现的问题及原因：该项目在实施和资金使用过程中，资金管理、项目实施速度符合有关标准的规定，未发现任何问题。下一步改进措施：一是加强项目管理与协调，确保项目按照既定目标稳步推进；二是深化技术研发与创新，提升软件系统的功能性和稳定性；三是强化用户反馈与需求分析，不断优化软件界面和操作流程，提升用户体验；四是加强数据安全和保护，确保政府软件项目在信息安全方面达到最高标准。我们将继续努力，为政府数字化转型提供坚实的技术支持和服务保障。

5.乌海市政务公开线上线下运营项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完全预算的 100%。项目绩效目标完成情况：

通过对全市政府网站的巡查，已达成各区、各市直部门“主动公开标准化、栏目内容更新及时化”的闭环机制。政策文件、领导动态、政府会议等核心领域信息更新频次和覆盖面显著提高，政策文件已实现多样化解读，网站巡查工作为政务公开高效开展筑牢坚实基础。发现的主要问题及原因：项目实施速度符合有关标准的规定，资金使用符合规定，无截留、挪用等现象；使用效益显著。确保了 2024 年相关工作任务及上级交办的事项，未发现任何问题。下一步改进措施：后续，我们将持续强化政府网站巡查数据的准确性，定期巡检设备，及时处理潜在问题，同时，积极收集用户问题反馈，持续优化数据，针对薄弱环节精准调优，为后续数据分析和决策提供可靠依据，从而进一步提升政务公开网站巡查水平。

项目支出绩效自评表 (2024年度)											
项目名称		市政务服务中心运转经费项目									
主管部门		乌海市行政审批政务服务与数据管理局（部门）				实施单位		乌海市行政审批政务服务与数据管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额	210	210		207.89		10	99		9.9	
	其中：财政拨款	210	210		207.89		——	99		——	
	上年结转资金						——			——	
	其他资金	0	0		0		——	0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		完成整栋大楼维修、保养各项设施设备、水电暖按时缴纳、维修设备故障、保证整栋大楼正常、安全稳定运行，认真履行政务服务局职能职责，负责全市政务服务、电子政务、政务公开的日常监管和年度考核工作。受理相关政务服务政务公开的咨询、投诉、建议工作。				2024年预算项目如期圆满完成，预算项目经费210万元，全年执行207.89万元，执行率99%。项目经费全部用于市政务服务中心大楼日常维护、维修运转。有效的保障了政务大厅服务中心正常运行。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	全年用水量	正向	大于等于	8000	6000.00	吨	2	2	
			聘请专家评审咨询	正向	大于等于	400	350.00	次	2	2	
			维修维护	正向	大于等于	25	30.00	次	2	2	
			现场勘验出差	正向	大于等于	150	130.00	次	2	2	
			印制印刷文件	正向	大于等于	1000	2000.00	册	2	2	
			全年用电量	正向	大于等于	2042553.19	2042553.19	度	1	1	
			职工差旅	正向	大于等于	12	18.00	次	2	2	
			职工培训劳务	正向	大于等于	10	10.00	次	2	2	
		质量指标	维修维护完成率	正向	大于等于	99	100.00	百分比	4	4	
			专家评审咨询完成率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	3	3	
			职工培训完成率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	3	3	
			印制印刷文件清晰度	正向	大于等于	100	100.00	百分比	5	5	
		时效指标	水电费缴纳时间	正向	等于	12	12.00	月	5	5	
			项目完成时间	正向	等于	12	12.00	月	5	5	
		成本指标	办公费	反向	小于等于	20	18.00	万元	1	1	
			整栋大楼维修维护	反向	小于等于	40	31.00	万元	1	1	
			职工培训劳务费	反向	小于等于	19	0.50	万元	2	2	
			印制印刷文件费	反向	小于等于	2.9	2.00	万元	1	1	
			差旅费	反向	小于等于	13	16.00	万元	1	0	
			整栋大楼水费	反向	小于等于	5	4.00	万元	1	1	
			整栋大楼电费	反向	小于等于	80	59.00	万元	1	1	
			聘请专家咨询费	反向	小于等于	2	3.00	万元	1	1	
			融媒体宣传及户内外宣传等其他费	反向	小于等于	28.1	25.00	万元	1	1	
	效益指标	社会效益指标	提升规范审批运行明确部门职责	定性		有效提升	有效提升		10	10	
			提高协调审批作用完善审批清单服务	定性		有效完善	有效完善		10	10	
		可持续影响指标	保障整栋大楼办公场所正常运转	正向	大于等于	1	1.00	年	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	前来办事的群众满意度	正向	大于	99	99.00	%	10	10	
总分									100	99.99	

项目支出绩效自评表 (2024年度)											
项目名称		“蒙速办·四办”工作经费									
主管部门		乌海市行政审批政务服务与数据管理局（部门）					实施单位 乌海市行政审批政务服务与数据管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额	200	200		194.41		10	97.2		9.72	
	其中：财政拨款	200	200		194.41		——	97.2		——	
	上年结转资金						——			——	
	其他资金	0	0		0		——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		开发“蒙速办”APP特色应用，提升数量与可办率，加大宣传推广力度，提升用户体验度等。2、日常运维服务建立数据安全、备份、测试、验证、应急恢复机制，提供预防性防护等工作					完成建设108个通用一件事和4个精品一件事线上服务平台，构建“一件事一次办”跨部门层级办理模式，深度聚焦企业和群众办事过程中的高频场景，涉及多部门、多事项的“一件事”进行有机整合；完成建设证明在线开具系统，打造“无证明”产生，通过精心优化平台架构体系、全方位完善各项功能模块，显著提升平台运行稳定性，大幅改善用户体验，确保平台能够更好的适配日益增长的业务需求。乌海市无证明城市服务系统上线以来，有效降低办事成本，显著提升办事指南的精细化程度，进一步提升了企业群众获得感与满意度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	无证 蒙城市系统申报网上受理建设	正向	等于	1	1.00	个	2	2	
			无证 蒙城市系统移动端自助申报建设	正向	等于	1	1.00	套	2	2	
			无证 蒙城市系统移动端自助申报建设	正向	等于	1	1.00	个	2	2	
			无证 蒙城市系统移动端自助申报建设	正向	等于	1	1.00	个	2	2	
			无证 蒙城市系统移动端自助申报建设	正向	等于	1	1.00	个	1	1	
			证照库对接	正向	等于	1	1.00	个	1	1	
			电子签章系统对接	正向	等于	1	1.00	个	1	1	
			应用改造	正向	大于	15	15.00	个	1	1	
			应用开发	正向	大于	20	20.00	个	1	1	
			药学从业人员管理平台	正向	大于等于	1	1.00	套	2	2	
		质量指标	平均无故障	反向	小于	0.01	0.01	%	0.5	0.5	
			系统对接合格率	正向	等于	100	100.00	%	0.5	0.5	
			应用合格率	正向	大于等于	95	96.00	%	0.5	0.5	
			资料印制合格率	正向	等于	100	100.00	%	0.5	0.5	
			验收合格率	正向	大于	95	99.00	%	0.5	0.5	
			系统可用率	正向	大于	99.8	100.00	%	0.5	0.5	
			单次最长故障停机时间	反向	小于	1	1.00	小时	0.5	0.5	
			巡检计划执行率	正向	等于	100	100.00	%	0.5	0.5	
			监控计划执行率	正向	等于	100	100.00	%	0.5	0.5	
			内存使用率	反向	小于	70	70.00	%	0.5	0.5	
			磁盘使用率	反向	小于	70	70.00	%	0.5	0.5	
			内存磁盘超标次数	反向	小于	5	5.00	次	0.5	0.5	
			网络带宽利用率	反向	小于	75	75.00	%	1	1	
			系统响应时间	反向	小于	3	3.00	秒	1	1	
			接口数据传输成功率	正向	等于	100	100.00	%	2	2	
			高危及中危漏洞整改率	正向	等于	100	100.00	%	1	1	
			账号口令合规率	正向	等于	100	100.00	%	1	1	
			平均无故障率	正向	大于等于	99.8	99.80	%	1	1	
		时效指标	对接合格率	正向	等于	100	100.00	%	2	2	
			宣传工作完成时限	正向	大于	11	11.00	月	5	5	
		成本指标	系统建设完成时间	反向	小于	12	12.00	月	5	5	
			无证 蒙城市系统申报网上受理建设	反向	小于等于	18	18.00	万元	1	1	
			无证 蒙城市系统移动端自助申报建设	反向	小于等于	16	10.41	万元	1	1	
			无证 蒙城市系统移动端自助申报建设	反向	小于等于	9	9.00	万元	1	1	
			无证 蒙城市系统移动端自助申报建设	反向	小于等于	10	10.00	万元	1	1	
			无证 蒙城市系统移动端自助申报建设	反向	小于等于	20	20.00	万元	1	1	
			证照库对接	反向	小于等于	15	15.00	万元	1	1	
			电子签章系统对接	反向	小于等于	12	12.00	万元	1	1	
			应用改造	反向	小于等于	30	30.00	万元	1	1	
			应用开发	反向	小于等于	50	50.00	万元	1	1	
			药学从业人员管理平台	反向	小于等于	20	20.00	万元	1	1	
		效益指标	社会效益指标	减少办事要件	定性		有效提升	有效提升	3	3	
				减少办事群众跑腿	定性		有效提升	有效提升	3	3	
				群众体验感	定性		有效提升	有效提升	3	3	
				缩短办事时间	定性		有效提升	有效提升	3	3	
				办事便捷度	定性		有效提升	有效提升	3	3	
			生态效益指标	减少纸质证照使用	定性		有效提升	有效提升	5	5	
	可持续发展指标		为民服务	定性		更好更优	更好更优	5	5		
		营商环境	定性		持续提升	持续提升	5	5			
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业群众好评率	定性			98	99	10	10	
总分									100	99.72	

[illegible]

项目支出绩效自评表
(2024年度)

[illegible]

项目支出绩效自评表 (2024年度)											
项目名称		乌海市政务公开线上线下运营项目									
主管部门		乌海市行政审批政务服务与数据管理局（部门）				实施单位		乌海市行政审批政务服务与数据管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率（%）		得分		
	年度资金总额	20	20	20		10	100		10		
	其中：财政拨款	20	20	20		——	100		——		
	上年结转资金					——			——		
	其他资金	0	0	0		——	0		——		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第七十一号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》（国办公开办〔2019〕61号）等文件相关要求，按照“五公开”的要求，打通政府网站数据壁垒，提高办事效率，切实服务人民，提升政务服务质量和政府管理效能。					通过对全市政府网站的巡查，已达成各区、各市直部门“主动公开标准化、栏目内容更新及时化”的闭环机制。政策文件、领导动态、政府会议等核心领域信息更新频次和覆盖面显著提升，政策文件已实现多样化解读，网站巡查工作为政务公开高效开展筑牢坚实基础。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	线下政府信息展示窗 窗区域	正向	大于	5	5.00	平方米	7.5	7.5	
			线下政府信息公开宣 传展示活动	正向	大于	20	20.00	个	7.5	7.5	
		质量指标	网站政务公开栏目维 护无故障率	正向	大于等于	98	98.00	%	7.5	7.5	
			网站政务公开栏目宣 传率	正向	大于等于	98	98.00	%	7.5	7.5	
		时效指标	工作完成时间	正向	等于	12	12.00	月	5	5	
			收集数据报告	正向	等于	12	12.00	月	5	5	
		成本指标	线下政府信息公开宣 传展示活动费用	反向	小于等于	15	15.00	万元	5	5	
			线下政府信息展示窗 窗区域电费	反向	小于等于	5	5.00	万元	5	5	
	效益指标	社会效益指标	营造阳光透明的政府 信息公开环境	定性		持续提升	持续提升		15	15	
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期 限	正向	大于等于	1	1.00	年	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象知晓度	正向	大于等于	90	99.00	%	10	10	
总分									100	100.00	
							(盖章)				
主管部门：乌海市行政审批政务服务与数据管理局（部门）											
2025年 3 月 11 日											

（三）部门项目绩效评价结果

以乌海市政务公开线上线下运营项目项目为例，该项目绩效评价综合得分为 100 分，绩效评价结果为“优”。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本部门（单位）决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：苗玲芝 联系电话：0473-3998289-

第五部分 部门（单位）决算表

见附件。

