

乌海市行政审批和政务服务局  
2022 年预算公开报告

2022 年 2 月 25 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能、职责
- 二、机构设置及预算单位构成情况

## 第二部分 2021年部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支总体情况说明
- 二、一般公共预算财政拨款收支情况说明
- 三、财政拨款收支预算总体情况说明
- 四、一般公共预算支出预算情况说明
- 五、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 六、政府性基金预算财政拨款支出情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费预算情况说明

## 第三部分 其他公开事项说明

- 一、机关运行经费安排情况说明
- 二、政府采购预算情况说明
- 三、国有资产占有使用情况说明
- 四、项目支出绩效目标情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

## 第六部分 部门预算公开表

- 一、财政拨款收支预算总表
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算表

- 三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表
- 四、部门收支预算总表
- 五、部门收入预算总表
- 六、部门支出预算总表
- 七、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 八、财政拨款“三公”经费支出预算表
- 九、政府采购预算表
- 十、项目支出绩效目标申报表
- 十一、国有资本经营预算支出表
- 十二、项目支出表

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

#### (一) 部门职能

乌海市行政审批和政务服務局是乌海市人民政府主管一级行政单位

#### (二) 部门主要职责

1、贯彻执行党和国家有关行政审批和政务服务工作的方针政策和法律法规以及自治区党委决策部署和市委相关工作安排。负责市政府政务服务、电子政务及政务公开等工作。拟定相关政策措施、工作计划、标准规范、配套制度并组织实施。

2、负责全市政府职能转变和“放管服”改革推进工作，承担市“放管服”协调小组办公室日常工作，对重大问题进行调查研究，提出相关工作建议。

3、承办市政府工作部门划入的行政审批事项，负责规范职责范围内的行政审批行为，建立和完善相应工作机制，实行“一枚印章管审批”模式，依法依规履行审批职能并承担相应的法律责任。负责按规定程序对受理的行政审批事项进行梳理汇总、要件审核、实地勘验或组织协调进行专家评审、技术论证、社会听证、现场踏勘等工作，对符合规定条件的行政审批服务事项梳理、签章、发文或发件，及时公布办件结果。

4、统筹指导全市政府系统电子政务工作。承担全市“互联网+政务服务”组织管理工作，推进“互联网+监管”应用，

推行政务服务电子监察。负责全市行政审批和政务服务信息化建设，负责政务服务网上审批平台管理和运行，推进政务服务线上线下一体化建设。

5、指导全市行政审批和政务服务工作，组织落实有关政务服务规章，负责基础清单制度建设。负责全市行政权力、行政审批和公共服务事项标准化、规范化、信息化建设及应用工作，精简优化行政审批、政务服务流程，负责对所辖行政审批服务事项办理情况进行跟踪督办，构建全市统一的行政审批和政务服务体系

6、研究探索和推动行政审批制度改革，规范审批行为，优化政务服务等工作，建立健全推进审批服务便民化工作体制，提出提升审批效能、优化政务服务意见和建议，为市委、市政府科学决策提供参考。

7、负责市本级实体政务服务大厅运行管理。负责组织协调、监督管理政务服务事项的办理。负责开展政务服务质量评估工作。

8、负责市行政审批和政务服务局工作人员的教育、培训、管理和绩效考核。负责对进驻政务服务大厅的部门和人员进行行政审批工作的规范管理、监督检查、年度考核和投诉受理。

9、负责全市政务公开工作，指导、协调、监督各地区各部门开展政府信息公开和政务公开工作。负责全市政务服务、电子政务、政务公开的日常监管和年度考核工作。受理有关政务服务和政务公开的咨询、投诉、建议工作。

10、完成乌海市委、政府交办的其他事项。

11、有关职责分工。

与各行业主管部门的职责分工。行政审批事项划转后，由市行政审批和政务服务局依法履行职责范围内的行政审批事项的受理、审批、复核及决定送达等职责，及时将行政审批事项办理情况推送至行业主管部门。各行业主管部门不再承担已划转事项审批职责主要承担政策法规研究、制定规划、事中事后监管等职责，协助做好行政审批事项办理工作，配合做好现场勘验、专家评审等相关工作，及时将法律法规规章及规范性文件“废改立”情况、审批事项监管情况推送至市行政审批和政务服务局。

## 二、机构设置及预算单位构成情况

从预算单位构成看，乌海市行政审批和政务服务局部门所属单位预算包括：部门本级预算和部门所属3个事业单位预算。

（一）乌海市行政审批和政务服务局所属单位机构及人员基本情况

乌海市行政审批和政务服务局是独立核算行政一级单位，核定编制60名，其中本级行政编制17名，实有行政人员16人；全额拨款事业编制43名，实有36人，其中参公人员3人，事业编制33人，退休职工2人。

乌海市行政审批和政务服务局本级及下设独立预算单位共有1家，其中：

1. 财政拨款的行政单位 1 家，为乌海市行政审批和政务服务局本级。内设机构 12 个，分别为办公室、“放管服”改革推进科、电子政务科、政务公开督查科、法制监察科、运行管理科、人事教育科、社会事务审批科、市场服务审批科、交通城管审批科、食药卫生审批科、协调勘验科。

2. 参照公务员法管理的事业单位 1 家，为市政务服务中心。

3. 公益一类事业单位 2 家，分别为：乌海市审批服务中心、乌海市代办帮办服务中心。

(二) 乌海市行政审批和政务服务局所属单位设置及人员情况

纳入 2022 年部门预算编制范围的预算单位情况：

单位情况表（必填）

序号	单位名称	单位性质
1	乌海市行政审批和政务服务局	财政拨款的行政单位
2	市政务服务中心	财政拨款非独立核算参照公务员法管理的事业单位
3	乌海市审批服务中心	财政拨款非独立核算的

		事业单位
4	乌海市代办帮办服务中心	财政拨款非独立核算的 事业单位

## 第二部分 2022 年部门预算安排情况说明

### 一、部门预算收支总体情况说明

乌海市行政审批和政务服务局 2022 年度收入、支出预算总计 1399.69 万元,与上年相比收、支预算总计各增加 27.9 万元, 增长 2.03 %。

其中:基本支出 813.69 万元,项目支出 586 万元。

(一) 收入预算总计 1399.69 万元。包括

#### 1. 本年收入合计 1399.69 万元

一般公共预算拨款收入 1399.69 万元,与上年相比增加 27.9 万元,增长 2.03%。主要原因是:人员经费增加,2021 年市行政审批局新增 3 人(其中:行政领导 1 人、事业单位招聘人员 2 人)。

(二) 支出预算总计 1399.69 万元。包括:

#### 1. 本年支出合计 1399.69 万元。

(1) 一般公共服务(类)支出 1164.04 万元,主要用于保障我单位正常运转,支持各机关单位履行职能,保障各科室的正常支出。与上年相比增加 12.98 万元,增长 1.13%。主要原因是:我单位审批事项不断增加,人员经费增加 2021 年新增职工 3 人。



(2) 社会保障和就业（类）支出 100.47 万元，主要用于统一管理的离退休人员项目外工资支出和机关在职人员社会保险、机关事业单位基本养老保险及职业年金缴费支出。与上年相比增加 1.08 万元，增长 1.09%，主要原因是：我单位新增职工 3 人，社保费增加。

(3) 卫生健康（类）支出 80.3 万元，主要用于按照国家政策规定为职工缴纳的基本医疗保险支出。与上年相比增加 14.12 万元，增长 21.3%，主要原因是：我单位新增职工 3 人，社保费增加。

(4) 住房保障（类）支出 54.88 万元，主要用于按照国家政策规定为职工缴纳的住房公积金支出，与上年相比减少 0.28 万元，减少 0.5%。主要原因是我单位新增职工 8 人，公积金增加。

## 二、一般公共预算财政拨款收支情况说明

### （一）财政拨款规模情况

财政拨款收支预算 1399.69 万元，包括：一般公共预算财政拨款 1399.69 万元，政府性基金预算财政拨款 0 万元，上年结转 0 万元。

### （二）一般公共预算财政拨款具体使用安排情况

1. 一般公共服务类 1164.04 万元，比上年预算数增加 12.98 万元。主要用于完成日常工作任务所需的人员经费及审批业务工作的开展。

2、社会保障和就业类 100.47 万元，比上年预算数增加 1.08 万元。主要用于我单位机关在编人员社会保险、养老保险和个人年金支出。

3、**卫生健康类支出 80.3 万元**，比上年预算数增加 14.12 万元。主要用于我单位在编人员基本医疗和医疗补助支出。

4、**住房保障类支出 54.88 万元**，比上年预算数减少 0.28 万元。主要用于按照统一规定的缴存基数和缴纳比例为职工缴纳的住房公积金。

### 三、财政拨款收支预算总体情况说明

乌海市行政审批和政务服務局 2022 年度财政拨款收、支总预算 1399.69 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 27.9 万元，增长 2.03%。主要原因：一是一般公共服务支出增加 12.98 万元，主要是因为本单位完成日常工作所需的人员经费以及审批工作事项增加工作经费增加，2020 年新增职工 3 人；二是社会保障和就业支出增加 1.08 万元，主要是本单位新调入 3 人，社会保险类缴费增加；三是卫生健康支出增加 14.12 万元，主要是本单位新调入 3 人，职工医疗保险缴费增加；四是住房保障支出减少 0.28 万元，主要是本单位新调入 8 人，职工住房公积金缴费基数增加。

### 四、一般公共预算支出预算情况说明

乌海市行政审批和政务服務局 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 1399.69 万元，与上年相比增加 27.9 万元，增长 2.03%，主要原因是本单位审批工作事项增加工作经费增加，2021 年新增职工 3 人。

#### （一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 311.98 万元，与上年相比增加 15.62 万元，增长 5.27%。

变动原因：我单位 2021 年审批工作事项不断增加，新调入职工，人员经费及日常办公经费增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 256.51 万元，与上年相比减少 13.51 万元，减少 5%。变动原因：我单位厉行节约压缩日常办公经费。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 569 万元，与上年相比增加 569 万元，增长 100%。变动原因是我单位 2022 调整支出功能科目。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 17 万元，与上年相比增加 17 万元，增长 100%。变动原因是我单位 2022 年调整支出功能科目。

5. 群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算 9.54 万元，与上年相比增加 0.86 万元，增长 9.9%。变动原因是我单位 2022 年新调入 3 人。

## （二）社会保障和就业（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 0.32 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 66.77 万元，与上年相比增加 0.72 万元，增长 1.0%。变动原因：单位新调入人员。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 33.39 万元，与上年相比增加 0.37 万元，增长 1.1%。变动原因：单位新调入人员。

## （三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 34.30 万元，与上年相比增加 2.12 万元，增长 6.6%。变动原因：单位新调入人员。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 46 万元，与上年相比增加 12 万元，增长 35.3%。变动原因：单位新调入人员。

#### （四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 54.88 万元，与上年相比减少 0.28 万元，减少 0.5%，变动原因：在职职工调整公积金缴费基数。

### 五、一般公共预算基本支出预算情况说明 经济科目

乌海市行政审批和政务服务局 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 813.69 万元，其中：

（一）**人员经费 742.08 万元**。主要包括以下支出：基本工资 202.95 万元、津贴补贴 190.73 万元、奖金 7.7 万元、绩效工资 102.96 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 66.77 万元、职业年金缴费 33.39 万元、职工基本医疗保险缴费 34.3 万元、公务员医疗补助缴费 46 万元、其他社会保险缴费 2.37 万元、住房公积金 54.88 万元、其他工资福利支出 0.05 万元。

（二）**公用经费 71.29 万元**。主要包括以下支出：办公费 9.43 万元、维修（护）费 6.2 万元、培训费 11.92 万元、公务接待费 1.5 万元、工会经费 9.54 万元、福利费 11.92 万

元、公务用车运行维护费 1 万元、其他交通费用 19.62 万元、其他商品和服务支出 0.16 万元。

## 六、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

乌海市行政审批和政务服務局政府性基金预算财政拨款 0 万元，比上年预算数增加 0 万元，增长 0%。主要原因是我单位无政府性基金财政拨款预算。

## 七、财政拨款“三公”经费预算情况说明

乌海市行政审批和政务服務局 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 2.5 万元，其中：因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1 万元，占“三公”经费的 40%；公务接待费支出 1.5 万元，占“三公”经费的 60%。“三公”经费与上年相比减少 0 万元；减少 0%。其中：

1、因公出国（境）费用 0 万元，比上年预算 0 万元增加 0 万元，增长 0%，本年预算比上年执行数 0 万元，增加 0 万元，增长 0%。主要是我单位 2022 年无因公出国（境）预算支出。

2、公务接待费 1.5 万元，比上年预算 1 万元增加 0.5 万元，增加 66%，本年预算比上年执行数 0.65 万元增加 0.85 万元，增长 130%。主要是我单位 2022 年新增审批事项，预计工作经费会有所增加。

3、公务用车购置及运行维护费 1 万元，比上年预算 1.5 万元减少 0.5 万元，减少 33.3%，本年预算比上年执行

数 0 万元增加 1 万元，增加 100%。其中：1. 公务用车购置 0 万元，比上年预算 0 万元增加 0 万元，增长 0 %，本年预算比上年执行数 0 万元增加 0 万元，增长 0 %；2. 公务用车运行维护费 1 万元，本年预算比上年预算 1.5 万元，减少 0.5 万元，减少 33.3%，比上年执行数 0 万元减少 0 万元，下降 0 %。主要原因是无公务用车运行维护费支出。

### **第三部分 其他公开事项说明**

#### **一、机关运行经费安排情况说明**

机关运行经费，是指各部门及所属单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022 年，我单位机关运行经费财政拨款预算 71.29 万元，主要包括以下支出：办公费 9.43 万元、维修（护）费 6.2 万元、培训费 11.92 万元、公务接待费 1.5 万元、工会经费 9.54 万元、福利费 11.92 万元、公务用车运行维护费 1 万元、其他交通费用 19.62 万元、其他商品和服务支出 0.16 万元。本年机关运行经费比上年减少 6.59 万元，减少 8.5%。主要原因是厉行节约，压减开支。

#### **二、政府采购预算情况说明**

政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

### 三、国有资产占有使用情况说明

1. 单位共有车辆 1 辆，其中：机要应急车辆 1 辆，主要用于：单位现场勘验。公务用车 0 辆，特种作业车 0 辆。

2. 单价 50 万元（含）以上的通用设备 0（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0（套）。

### 四、2022 年度项目支出绩效目标情况说明

#### 项目支出预算绩效目标填报情况

2022 年，填报绩效目标的预算项目 4 个，公开绩效目标 4 个，公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目支出预算 586 万元，占全部项目支出预算的 100%。

## 第四部分 名词解释

**一、一般公共预算财政拨款收入：**是指自治区财政当年拨付的资金。

**二、事业收入：**是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**是指事业单位在预计用当年的“一般公共预算财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

**六、上年结转和结余：**是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**七、基本支出：**是指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和共用支出。

**八、项目支出：**是指基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**九、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国内城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反



映单位公务员车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、保险费、过路过桥费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十、机关运行经费：**是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十一、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类活动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**十二、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

## **第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人： 苗玲芝                      联系电话： 0473-3998396

## 第六部分 部门预算公开表

详见附表：部门所属单位预算公开 10 张表以分表形式按系统要求上传。项目支出绩效目标表以总表形式上传。